



CONSIGLI PER LA LETTERA DI CANDIDATURA

La tua lettera di candidatura deve suscitare l'interesse dell'azienda formatrice e aprirti le porte per un colloquio di lavoro. La candidatura deve essere adeguata al posto di lavoro e per ogni azienda dovresti formulare un testo adatto.

Con la lettera di candidatura trasmetti la tua motivazione nei confronti della professione e dell'azienda e ti descrivi come persona. Accertati che la lettera sia strutturata in modo chiaro e non ci siano errori di ortografia. Sono consigliate formulazioni positive, ma senza esagerare. Usa il tuo modo di scrivere personale. Oggigiorno la lettera di candidatura viene normalmente scritta al computer; viene scritta a mano solo se richiesto esplicitamente dall'azienda di formazione.

Frase tipo

L'**introduzione** della lettera contiene un riferimento che spiega come hai saputo del posto di tirocinio.

- Mi riferisco alla nostra telefonata del (...)
- Mi riferisco al vostro annuncio nella Südostschweiz del (...) per un posto di tirocinio come (...).
- La ringrazio per avermi dato l'opportunità di svolgere uno stage di orientamento come (...) nella Sua azienda e mi candido per il posto di tirocinio come (...) con inizio del tirocinio nell'estate (...).
- Ho letto su www.orientamento.ch che offrite un posto di tirocinio come (...).

La **parte centrale** contiene i motivi della tua candidatura, le tue competenze e i tuoi interessi.

- Attualmente frequento la seconda classe di scuola di avviamento pratico a (...). Le materie che preferisco sono (...).
- Mi interessa (...).
- Nel tempo libero (temi...)
- Mi sono interessato a varie professioni. La professione di (...) mi si addice perché (...).
- Mi piace particolarmente (attività), perciò sono molto motivato a imparare la professione di (...).
- Per questo credo che questa professione sia decisamente adatta a me.
- Durante lo stage d'orientamento ho imparato molto della professione. (...) In particolare mi è piaciuto (...).
- Anche in occasione delle visite a varie ditte, parlando con i miei genitori e con l'orientatore professionale mi sono accorto che questa professione mi interessa molto.
- Durante lo stage d'orientamento ho imparato molto della professione. (...) In particolare mi è piaciuto (...).

L'**ultima parte** è la conclusione della lettera.

- Sono lieto di ricevere presto una Sua risposta.
- Resto in attesa di una Sua gradita risposta e sarei felice di incontrarla personalmente.
- Spero che vorrà conoscermi personalmente e convocarmi per un colloquio di presentazione.
- Sarei lieto di rispondere personalmente alle Sue domande in occasione di un colloquio.
- Sarei molto lieto di potermi presentare per un colloquio o di poter svolgere uno stage d'orientamento.

La lettera si conclude, oltre che con il tuo nome e la tua firma, con una breve panoramica degli allegati che invii.

Allegati

Gli allegati possono essere ad esempio copie di pagelle, di test attitudinali o di valutazioni degli stage d'orientamento. Ecco ancora alcuni consigli:

- Non allegare mai i documenti originali.
- Invia le copie di tutte le pagelle scolastiche del grado superiore (tutti i semestri già conclusi).
- Prima di candidarti, informati riguardo ai test attitudinali richiesti.
- Valutazione dello stage d'orientamento: feedback positivi possono accrescere le possibilità di ottenere un posto di tirocinio. Puoi inviare le copie delle valutazioni.

Su www.berufsberatung.ch/lehrstellenbewerbung puoi trovare un modello di lettera e altri consigli.

Struttura

Ci sono diverse forme di presentazione della lettera di candidatura. Qui ne vedi una:

Curriculum vitae

Dati personali

Cognome, nome	<input type="text"/>	Foto
Indirizzo	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
Cellulare	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
Data di nascita	<input type="text"/>	
Attinenza	<input type="text"/>	
Nazionalità, permesso di soggiorno	<input type="text"/>	
Cognome, nome dei genitori	<input type="text"/>	
Professione genitore 1	<input type="text"/>	
Professione genitore 2	<input type="text"/>	
Fratelli/sorelle	<i>Nome (età, classe, apprendistato o professione)</i>	

Formazione scolastica

Anno - anno	<i>Scuola, ad es. scuola secondaria Felsberg, 1^a – 3^a classe</i>
Anno - anno	<i>Scuola, ad es. scuola elementare Tamins, 3^a – 6^a classe</i>
Anno - anno	<i>Scuola, ad es. scuola elementare Flims, 1^a – 2^a classe</i>

Stage di orientamento

Mese, anno	<i>Professione, ditta, luogo e durata dello stage di orientamento</i>
Mese, anno	<i>Professione, ditta, luogo e durata dello stage di orientamento</i>

Conoscenze linguistiche

<i>Italiano</i>	<i>ad es. madrelingua</i>
<i>Tedesco</i>	<i>ad es. conoscenze scolastiche nel 4^o anno</i>
<i>Inglese</i>	<i>ad es. conoscenze scolastiche nel 6^o anno</i>

Hobby

Ad es.: ascoltare musica, giocare a unihockey, uscire con gli amici

Referenze

Professione / funzione	<i>ad es. insegnante di classe</i>
Signora / Signor nome, cognome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail e numero di telefono	<input type="text"/>

Ulteriori informazioni

- L'indirizzo del CIP nelle tue vicinanze puoi trovarlo su: www.orientamento.ch > Uffici d'orientamento

COP Grigioni

Ti trovi all'inizio della scelta professionale e vorresti sapere quale professione fa al caso tuo e come puoi raggiungere la tua professione da sogno? Gli orientatori ti aiutano nella scelta della tua professione.

- www.berufsbildung.gr.ch
- biz@afb.gr.ch